



# GEMEINDE MARQUARTSTEIN

## Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

<b>Arbeitskreis / Beirat:</b>	<b>AK Integration</b>		
<b>Projekt-/Themenbereich:</b>	<b>Ukrainehilfe</b>		
<b>Ort:</b>	<b>Rathaus</b>	<b>Beginn:</b>	<b>19:45 Uhr</b>
<b>Datum:</b>	<b>11.05.23</b>	<b>Ende:</b>	<b>21:30 Uhr</b>
<b>Schriftführer:</b>	(Name, Vorname) Christine Fedlmeier-Lloyd		
<b>Weitere Teilnehmer:</b>	(Name, Vorname) Ca. 20 Teilnehmer; siehe Teilnehmerliste; um ca. 20:30 bei Top 3 (Einzelfälle) verlässt die Hälfte der Teilnehmer die Versammlung;		
<b>Tagesordnungspunkt:</b>	<b>Ergebnis:</b>		
<b>1. Begrüßung:</b>	Die Sitzung beginnt ca. 15 Minuten verspätet. Wegen den vielen unbekanntem Teilnehmern erfolgt eine kurze Vorstellungsrunde. Die neue Vorstandschaft von Integer eV aus Grassau ist auch anwesend.		
<b>2. Unser Unterricht:</b>	Unterrichtsraum im Streunthal wäre gut, jedoch kaum zu verwirklichen. Bei einigen Schülern so großes Interesse am Deutschunterricht, dass sie an verschiedenen Kursen teilnehmen. Unterricht verläuft normal, wie bisher.		
<b>3. Sonstiges:</b>	Evtl. Ferienangebote über Integer eV. Dort schon einzelne Projekte (u.a. Malen, Filzen). Vernetzung der verschiedenen Helferkreise in der näheren Umgebung wird begrüßt. Wir wollen uns ergänzen, damit nicht alles doppelt gemacht wird. Gespräch verschiedener Akteure (Schule, AK Integration, Jugendamt) hat auf Vermittlung des Jugendamts für Vernetzung und Austausch statt gefunden. Diverse Einzelfälle werden besprochen.		
<b>Anlagen:</b>	(Art z.B. Pläne und Anzahl z.B. x Seiten)		
<b>Nächstes Treffen:</b>	(wann, wo) auf Zuruf		
<b>Unterschrift Schriftführer:</b>			

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein  
oder per E-Mail an: [koordinierungsstelle@marquartstein.de](mailto:koordinierungsstelle@marquartstein.de)

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!