



## GEMEINDE MARQUARTSTEIN

### Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

Arbeitskreis / Beirat:			
Projekt-/Themenbereich:			
Ort:	Beginn:	Uhr	
Datum:	Ende:	Uhr	
Schriftführer:	(Name, Vorname)		
Weitere Teilnehmer:	(Name, Vorname)		
Tagesordnungspunkt:	Ergebnis:		
1.			
2.			
3.			
Anlagen:	(Art z.B. Pläne und Anzahl z.B. x Seiten)		
Nächstes Treffen:	(wann, wo)		
Unterschrift Schriftführer:			

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein  
oder per E-Mail an: [koordinierungsstelle@marquartstein.de](mailto:koordinierungsstelle@marquartstein.de)

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!