



# GEMEINDE MARQUARTSTEIN

## Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

<b>Arbeitskreis / Beirat:</b>	<b>Beirat Soziales</b>		
<b>Projekt-/Themenbereich:</b>	<b>2. öffentliche Sitzung</b>		
<b>Ort:</b>	<b>Rathaus Sitzungssaal</b>	<b>Beginn:19.00</b>	<b>Uhr</b>
<b>Datum:</b>	<b>30. September</b>	<b>Ende:21.30</b>	<b>Uhr</b>
<b>Schriftführer:</b>	Reichelt, Annette		
<b>Weitere Teilnehmer:</b>	Altmann, Sandra Entfellner, Kathrin Kümper, Stefanie Krause, Claudia Nusko, Sophie Raudenbusch, Peter Scheck, Andreas		
<b>Tagesordnungspunkt:</b>	<b>Ergebnis:</b>		
<b>1. Jugendtreff &amp; Bürgerhaus</b>	Keine Verlängerung des Mietvertrags. Weiterhin Suche nach Jugendpfleger für offene Arbeit. Direkte Umfrage an Schulen. Fertigstellen des Raumprogrammes für das Bürgerhaus.		
<b>2. Gestaltung der Ortsmitte</b>	Ideensammlung für Treppe & Spielmöglichkeit, ähnlich Wasserspielplatz oder begehbarer Brunnen. Aufenthaltssorte für jedes Wetter schaffen, durch Schirme o. Pagoden.		
<b>3. Soziales Netzwerk Marquartstein</b>	Kontaktaufnahme zu LKR bezügl. Seniorenkarte RVO. Quartiersmanagement Förderungen von 20 WS pro Gemeinde, Antragstellung zur Förderung am 01.01.2022, dann Stellenausschreibung. Schulungsangebot von Integer für Grundkurs Smartphone/PC		
<b>4. Veranstaltungen über Feripro organisieren</b>	Digitalisierung der Veranstaltungen und deren Organisation über Programm Feripro anbahnen.		
<b>5. Sonstiges</b>	Aufteilung der Aufgaben im Beirat Soziales, um Ansprechpartner mit Telefonnummer zu veröffentlichen. Logo für alle Beiräte gleich. Adventsgarten: 4 Buden für lokale Vereine an den WE Einzäunung Spielplatz überdenken, vgl. Grassau		
<b>Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein oder per E-Mail an: <a href="mailto:koordinierungsstelle@marquartstein.de">koordinierungsstelle@marquartstein.de</a></b>			

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!



## GEMEINDE MARQUARTSTEIN

### Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

<b>Anlagen:</b>	(Art z.B. Pläne und Anzahl z.B. x Seiten) -----
<b>Nächstes Treffen:</b>	18. November, 19.00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses Themen: Auswertung der Fragebögen an Schulen, Soziales Netzwerk/ Integer Kurse, Wunschzettel an Gemeinde Marquartstein
<b>Unterschrift Schriftführer:</b>	