



GEMEINDE MARQUARTSTEIN

Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

Arbeitskreis / Beirat:	Zukunft Prinzregentensaal		
Projekt-/Themenbereich:	Akt. Stand		
Ort:	Rathaus	Beginn:	19.30 Uhr
Datum:	30.07.2019	Ende:	20.45 Uhr
Schriftführer:	(Name, Vorname) Hell Klaus		
Weitere Teilnehmer:	(Name, Vorname) Andi Scheck, Heinz Hammerschmid, Roland Netzer, Robert Kling		
Tagesordnungspunkt:	Ergebnis:		
1. Aktueller Sachstand	<p>In der letzten persönlichen Rücksprache von Klaus Hell mit Eigentümer Rudi Ammer, hat dieser sein Angebot, den Saal an die Gemeinde zu veräußern, zurückgezogen. Diesen Entschluss hat er tel. auch Bgm. Scheck mitgeteilt.</p> <p>Als Grund gab er Änderungen in seinen wirtschaftlichen Planungen an.</p> <p>Diese Sachlage, bedeutet natürlich den Verlust der Arbeitsgrundlage für den Arbeitskreis. Da der Verkauf nicht mehr zur Debatte steht, macht es auch keinen Sinn mehr, hierzu weitere Untersuchungen oder Planungen anzustellen.</p> <p>Die Anwesenden waren sich einig die Arbeit einzustellen und den AK aufzulösen.</p> <p>Angeregt wurde, dass Bgm. Scheck und Klaus Hell ein Treffen mit Rudi Ammer terminieren sollten um den Betrieb des Saales für die nahe Zukunft hinsichtlich der geplanten Veranstaltungen zu besprechen.</p>		
2. Abschlußbericht und Auflösung	<p>In der Gemeinderatssitzung am 09.09. soll der Sprecher des AK Klaus Hell dem Gemeinderat einen abschließenden Bericht erstatten und die Auflösung des AK beantragen.</p>		
Nächstes Treffen:	(wann, wo) n.n.		
Unterschrift Schriftführer:	Klaus Hell		

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein
oder per E-Mail an: koordinierungsstelle@marquartstein.de

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!