



# GEMEINDE MARQUARTSTEIN

## Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

Arbeitskreis / Beirat:	Ak „Marketing“		
Projekt-/Themenbereich:	Logo-Wettbewerb		
Ort:	Rathaus, Sitzungssaal	Beginn:	17:00 Uhr
Datum:	13.10.2015	Ende:	18:30 Uhr
Schriftführer:	(Name, Vorname) Scheck Andreas		
Weitere Teilnehmer:	(Name, Vorname) Anke Almanstötter, Friderike Ritterbusch, Diana David Susanne Pfliegl (Tourist Info)		
Tagesordnungspunkt:	<b>Ergebnis:</b>		
1. Entwicklung Orts-Logo	<p>Andreas Scheck berichtet, dass der Gemeinderat eine Summe von 500€ als Preisgeld für einen Wettbewerb zur Verfügung stellt. Es wird Wert darauf gelegt, dass auch lokale Teilnehmer, insbesondere die örtlichen Schulen teilnehmen können</p> <p>Die Mitglieder des Arbeitskreises haben sich das Internet-Portal <a href="http://designenlassen.de">designenlassen.de</a> angesehen und einen Wettbewerb damit für gut befunden. Örtliche Schulen sollen aber parallel davon angesprochen werden.</p> <p>Der Wettbewerb bei <a href="http://designenlassen.de">designenlassen.de</a> ist auf eine Woche Laufzeit ausgelegt. Den Schulen soll aber wesentlich mehr Zeit eingeräumt werden (bis Ende Januar 2016). Der Wettbewerb <a href="http://designenlassen.de">designenlassen.de</a> sollte dann so gestartet werden, dass er ebenfalls Ende Januar beendet ist.</p> <p>Im weiteren Verlauf erarbeitete der Arbeitskreis eine Art „Pflichtenheft“ inkl. Beschreibung von Marquartstein.</p> <p>Andreas Scheck wird das noch mit Bildern versehen und dann zur weiteren Abstimmung an die AK-Mitglieder mailen.</p>		
Anlagen:	(Art z.B. Pläne und Anzahl z.B. x Seiten)		
Nächstes Treffen:	(wann, wo) Noch nicht vereinbart		
Unterschrift Schriftführer:	Andreas Scheck		

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!