



GEMEINDE MARQUARTSTEIN

Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

Arbeitskreis / Beirat:	Arbeitskreis Integration		
Projekt-/Themenbereich:	monatlicher Stammtisch		
Ort:	Rathaus Marquartstein	Beginn:	19:30 Uhr
Datum:	30.10.19	Ende:	20:30 Uhr
Schriftführer:	(Name, Vorname) Christine Fedlmeier-Lloyd		
Weitere Teilnehmer:	(Name, Vorname) 11		
Tagesordnungspunkt:	Ergebnis:		
1. Rückblick 2019	Es war wenig allgemeine Hilfe nötig. Viele der Flüchtlinge sind in Arbeit. Viel persönliche Hilfe bei Einzelproblemen war stattdessen wieder erforderlich. Das Sommerfest musste wegen des Wetters leider ausfallen. Michael Soergel berichtet von der gelungenen Afrikaveranstaltung in Unterwössen.		
2. Situation der Flüchtlinge	Die Situation von einzelnen Asylbewerbern wird eingehend besprochen. Wo geholfen werden kann, wird von uns geholfen. Danke an Klaus Hell für die fachmännische Unterstützung bei der Heizungsanlage in der Asylbewerberwohnung. Viele der "alten" Marquartsteiner Flüchtlinge mussten wieder von Grabenstätt in andere Gemeinden umziehen, u. a. Ruhpolding. Schlechte Situation für diejenigen in Reit im Winkl, da dort ziemlich abgeschnitten von öffentlichen Verkehrsmitteln.		
3. Ausblick	Eventuell im Frühjahr ein Treffen mit den ehemaligen Asylbewerbern. Das Treffen könnte in Traunstein stattfinden, da dort die Anfahrt leichter ist. Michael Soergel erkundigt sich. Verschiedene Termine in Traunstein und anderswo werden mitgeteilt. Wir machen weiter, da es immer etwas zu tun gibt.		
Anlagen:	(Art z.B. Pläne und Anzahl z.B. x Seiten)		
Nächstes Treffen:	(wann, wo) wird wieder per E-Mail mitgeteilt		
Unterschrift Schriftführer:			

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein
oder per E-Mail an: koordinierungsstelle@marquartstein.de

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!