



GEMEINDE MARQUARTSTEIN

Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

Arbeitskreis / Beirat:	Arbeitskreis Integration		
Projekt-/Themenbereich:	Monatlicher Stammtisch		
Ort: Prinzregent		Beginn:	19:30 Uhr
Datum:	26.04.2017	Ende:	21:00 Uhr
Schriftführer:	(Name, Vorname) Peter Lloyd		
Weitere Teilnehmer:	(Name, Vorname) 11		
Tagesordnungspunkt:	Ergebnis:		
1. Sachstand	<ul style="list-style-type: none">- Viele Asylbewerber in diversen Maßnahmen.- Nigerianische Familie da. Insbesondere M. Rappl nimmt Kontakt auf. M. Soergel hält Kontakt zu A. Peter von der Diakonie. Er erkundigt sich auch wegen speziellem Deutschkurs.- Diverse Informationen zu den verschiedenen Asylbewerbern.		
2. Deutschunterricht	Da die Asylbewerber in den verschiedenen Maßnahmen sind, ist regelmäßiger Unterricht tagsüber nicht mehr möglich. Es findet individuelle "Nachhilfe" statt. Weiterhin Ergänzungsunterricht für die anerkannten Syrer.		
3. Veranstaltung zu Afghanistan	M. Soergel hat alles vorbereitet. Ablauf durchgesprochen.		
4. Fahrräder	<ul style="list-style-type: none">- Nicht mehr benötigte Fahrräder werden von P. Lloyd abgeholt und gegebenenfalls repariert, aber nicht wieder zurückgegeben. Evtl. mit Radlwerkstatt in Grassau Kontakt aufnehmen. Bessere Fahrräder für diejenigen, die damit zur Arbeit müssen.- Radlunterstand vor dem Haus wäre gut. Woher?		
5. Diverse Veranstaltungen	Hinweise auf die verschiedenen Veranstaltungen in der Gegend.		
6. Sonstiges	Spende für besonderes Projekt angekündigt. Ein weiterer anerkannter Syrer zieht weg. Kurzbericht vom Helferkreistreffen in Traunstein.		
Nächstes Treffen:	(wann, wo) 31.05.17 19:30 Uhr im Gasthof Prinzregent		
Unterschrift Schriftführer:	Peter Lloyd		

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein
oder per E-Mail an: koordinierungsstelle@marquartstein.de

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!