



# GEMEINDE MARQUARTSTEIN

## Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis Integration

Arbeitskreis	Integration	
Projekt-/Themenbereich:	Stammtisch	
Ort:	Gasthof Prinzregent	Beginn: 19:30 Uhr
Datum:	26.10.16	Ende: 21:15 Uhr
Schriftführer:	(Name, Vorname) Lloyd Christine	
Weitere Teilnehmer:	15	
Tagesordnungspunkt:	Ergebnis:	
1. Deutschunterricht	<p>Neuer Intensivkurs mit Herrn Küpper hat begonnen. Zielgruppe die Besten zur Vorbereitung auf Berufsschule u.ä..</p> <p>Schüler auf die Gruppen neu verteilt. Intensiv durchgesprochen, insbesondere Einzelfälle.</p> <p>Stundenplan angepasst. Schüler wurden aufgefordert, sich vor dem Unterricht zu entschuldigen, wenn verhindert.</p> <p>Broschüre zur Deutschen Rechtsordnung in verschiedenen Sprachen verteilt für Unterricht.</p> <p>Nachhilfelehrer gesucht, insbesondere Chemie, Sozialkunde u.ä.</p> <p>Manche Asylbewerber nur schwer bzw. nicht für Schule und sonstige Aktivitäten zu motivieren. Am Ball bleiben.</p>	
2. Arbeit/Praktika/Schule	Möglichkeiten und Situation einzelner Schüler /Asylbewerber werden ausführlich besprochen. Fazit: Mühsam ernährt sich das Eichhörnchen.	
3. Finanzen:	Finanzsituation wird besprochen. Herr Küpper kann Schulbücher für Intensivkurs anschaffen. Kosten für Unterrichtsarbeit Angelika Deinhart werden erstattet.	
4. Rückblicke	Staffenwanderung (Fotos auf Dropbox), Arbeitskleidungsbeschaffung, Volleyball u.a.	
5. Sonstiges	<p>Alphakurs in Prien möglich, wenn Buskosten selbst getragen werden. Dauer 9 Monate. Zur Zeit keine Interessenten bekannt.</p> <p>Hinweis auf diverse Veranstaltungen</p> <p>Nächstes Café Integration 4.12. Kuchen werden auf die gleichen Schultern wie letztes Mal verteilt.</p> <p>Monika schreibt Artikel für den katholischen Pfarrbrief</p>	

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein  
oder per E-Mail an: [koordinierungsstelle@marquartstein.de](mailto:koordinierungsstelle@marquartstein.de)

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!

	<p>Lisi Hurler verteilt Taschenlampen für Schüler. Taschenrechner für Unterricht auch bei ihr zu haben.</p> <p>05./06.11. Tag des Schreiners - wo? Für wen von Interesse?</p> <p>Lichterfest: Mithilfe durch Nasratullah</p> <p>Homepage: wer sie mit der Hilfestellung gemäß Rundmail machen will, soll sich melden</p>
<b>Anlagen:</b>	(Art z.B. Pläne und Anzahl z.B. x Seiten)
<b>Nächstes Treffen:</b>	<p>(wann, wo)</p> <p>30.11.16 19:30 Uhr Gasthof Prinzregent!!</p> <p>(anderer Ort, als beim Stammtisch angekündigt)</p>
<b>Unterschrift Schriftführer:</b>	