



GEMEINDE MARQUARTSTEIN

Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

Arbeitskreis / Beirat:	AK Integration	
Projekt-/Themenbereich:	Monatliches Treffen	
Ort:	Gasthof Prinzregent	Beginn: 18:30 Uhr
Datum:	27.04.16	Ende: 21:15 Uhr
Schriftführer:	(Name, Vorname) Peter Lloyd	
Weitere Teilnehmer:	(Name, Vorname) 16 Teilnehmer	
Tagesordnungspunkt:	Ergebnis:	
1. Allgemeine Informationen („update“)	Drei Pakistani sind weg; die Homepage ist in Bearbeitung; Informationen über diverse Veranstaltungen; es liegt eine Einladung der Schule Niedernfels vor;	
2. Deutschunterricht	Der ehrenamtliche Unterricht läuft ohne größere Probleme. Diverse Informationen und Erfahrungen werden ausgetauscht. Unterrichtsmaterial sammelt Angelika Deinhard, die auch einen Dropbox-Ordner anlegt;	
3. Rathauskurs	Läuft auch gut. Voraussichtlich wieder Verlegung vom Pfarrheim ins Rathaus wegen WLAN. Stundenplan ist leicht verändert. Beim nächsten Treffen besprechen, wie wir mit dieser Gruppe weiter Unterricht gestalten.	
4. Diverses	Die Fahrräder sollen gemeinsam mit den Asylbewerbern repariert werden. Herr Soergel stellt Kontakt zu ehrenamtlichem Helfer her; Besuche und Kontakte mit den Asylbewerbern wären gut; für einen anerkannten Asylbewerber wird eine Wohnung gesucht; hoher Stromverbrauch in der Gränzmühle – die Asylbewerber sollten auch für solche Themen sensibilisiert werden; Allgemeinbildung sollte auch noch mehr vermittelt werden; Frau von Ribaupierre macht sich Gedanken zu Möglichkeiten eines Verkehrsunterrichts; Ein Fahrradständer für die Gränzmühle wird gesucht; Herr Dr Lentner erläutert die Vorgehensweise bei Arztbesuchen;	
Nächstes Treffen:	Stammtisch am 25.05. um 19:30 Uhr im Gasthof Prinzregent Café Integration am 05.06. um 15:00 Uhr im evangelischen Gemeindesaal.	
Unterschrift Schriftführer:		

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein
oder per E-Mail an: koordinierungsstelle@marquartstein.de

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!