



# GEMEINDE MARQUARTSTEIN

## Protokoll über die Sitzung Arbeitskreis / Beirat

<b>Arbeitskreis / Beirat:</b>	<b>Carsharing</b>
<b>Projekt-/Themenbereich:</b>	<b>Wahl AK-Sprecher u. Stellvertreter Erste Schritte</b>
<b>Ort: Poseidon</b>	<b>Beginn: 19:30 Uhr</b>
<b>Datum: 09.01.2018</b>	<b>Ende: 21:30 Uhr</b>
<b>Schriftführer:</b>	(Name, Vorname) Jochen Fischer
<b>Weitere Teilnehmer:</b>	(Name, Vorname) Gesine Herzog; Jörg-Wolfgang Herzog; Friederike Muttray Jochen Gut; Josef Stöttner; Christoph von Zastrow
<b>Tagesordnungspunkt:</b>	<b>Ergebnis:</b>
<b>1. Wahl Sprecher u. Stellvertreter</b>	Arbeitskreis-Sprecher: Jochen Gut Stellvertreterin: Friederike Muttray
<b>2. Erste geplante Schritte</b>	Suche nach geeigneter Organisationsstruktur/-form für das Bereitstellen des Carsharing-Angebots:  Kontaktaufnahme mit Ökomodell Achantal e.V. um auszuloten, ob und in welcher Form Carsharing dort integriert werden könnte. Der Ökomodell Achantal e.V. erscheint den anwesenden AK-Teilnehmern auf den ersten Blick als optimale „Dachorganisation“, um in Zukunft ein übergreifendes Konzept im Achantal zu realisieren und die damit verbundenen Synergieeffekte zu nutzen (z.B. gemeinsame Nutzung von Ressourcen und Know-how). In Zukunft ggf. einbinden weiterer Gemeinden bzw. deren Mobilitätsbeauftragte.  Gegenüberstellung in Frage kommender Rechtsformen (Verein, Genossenschaft und evtl. andere Gesellschaftsformen)
<b>Anlagen:</b>	(Art z.B. Pläne und Anzahl z.B. x Seiten) -
<b>Nächstes Treffen:</b>	(wann, wo) 23.01.2018, 19:30 Uhr, Poseidon
<b>Unterschrift Schriftführer:</b>	J.Fi.

Abzugeben im Rathaus bei Herrn Florian Stephan – Rathausplatz 1, 83250 Marquartstein  
oder per E-Mail an: [koordinierungsstelle@marquartstein.de](mailto:koordinierungsstelle@marquartstein.de)

Diese Angaben dienen dazu, dem Gemeinderat einen Überblick über den Sachstand der eingereichten Projektidee zu verschaffen.

Hinweis: Das Ergebnis kann kurz und stichpunktartig festgehalten sein. Falls dennoch mehr Platz benötigt wird, z.B. bei weiteren Tagesordnungspunkten, bitte gesondertes Blatt für den jeweiligen Tagesordnungspunkt beifügen und unter Anlagen vermerken. – Vielen Dank!